

# Registrierung bei Blizz

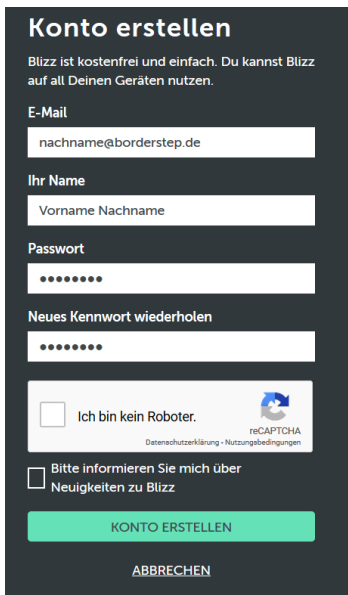
(Version 18.03.2020)

## 1 Registrieren deines Kontos

Über diesen Link kannst Du dich bei Blizz registrieren:

<https://go.blizz.com/logon/sign-up>

Abbildung 1: Registrierung



The screenshot shows a dark-themed registration form titled "Konto erstellen". At the top, it states "Blizz ist kostenfrei und einfach. Du kannst Blizz auf all Deinen Geräten nutzen." Below this are several input fields: "E-Mail" with the example "nachname@borderstep.de", "Ihr Name" with "Vorname Nachname", "Passwort" (masked with dots), and "Neues Kennwort wiederholen" (also masked). There are two checkboxes: "Ich bin kein Roboter." with a reCAPTCHA logo and "Bitte informieren Sie mich über Neuigkeiten zu Blizz". At the bottom, there are two buttons: a prominent green "KONTO ERSTELLEN" button and a smaller "ABBRECHEN" button.

Hier verwendest Du bitte deine Borderstep E-Mail-Adresse, deinen Namen und ein sicheres Kennwort. Außerdem den Haken bei „Ich bin kein Roboter“ setzen und auf „Konto erstellen“ klicken

## 2 Warten auf die Bestätigungsnachricht per E-Mail

Es dauert erfahrungsgemäß 5-10 Minuten bis die E-Mail im Postfach ankommt, daher bitte erstmal abwarten. Ggf. auch Spamfilter (Busymouse) prüfen. Mehrmaliges Anfordern der Bestätigungs-E-Mail führt dazu, dass eine Vielzahl von Mails generiert werden -> Hier ist Geduld angesagt.

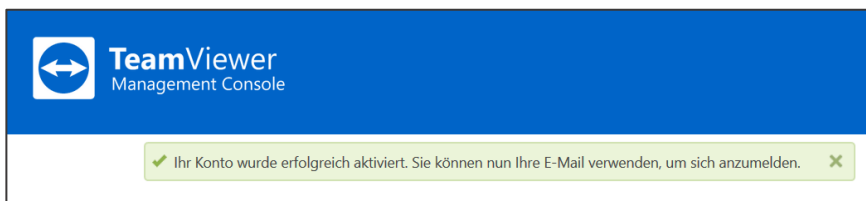
Die E-Mail sieht folgendermaßen aus; hier klickst Du bitte auf den langen Link.

### Abbildung 2: Bestätigungs-E-Mail



Wenn die Registrierung erfolgreich war, landest Du auf einer Website von TeamViewer (Abbildung 3). Hier bitte nicht einloggen, dieses Browserfenster kann geschlossen werden. Weiter in Schritt 3.

### Abbildung 3: Bestätigung der Aktivierung



Sollte die Bestätigungs-E-Mail trotz langem Warten nicht ankommen, kannst Du dich mit deiner E-Mail-Adresse [bei Blizz einloggen](#), worauf sich die folgende Meldung öffnet:



### Abbildung 4: Bestätigungs-E-Mail erneut versenden

Hier kann man ggf. erneut eine Aktivierungs-E-Mail versenden.

### 3 Erster Login

Beim ersten Einloggen auf der Seite von Blizz (<https://go.blizz.com/logon>) erscheint vermutlich die Warnung, dass das Gerät noch autorisiert werden muss. Auch hierfür musst Du Dich auf eine E-Mail gedulden, die mehrere Minuten benötigt. Auch hier bitte nicht mehrmals klicken, sonst werden eine Vielzahl von Mails generiert.

Wenn die E-Mail angekommen ist, klickst Du auf den Link „**Zu vertrauenswürdigen Geräten hinzufügen**“. In dem Browserfenster, das sich öffnet bitte auf „Vertrauen“ klicken.

Es ist gut möglich, dass dieser Schritt später, wenn die Desktop-Software zum ersten Mal gestartet wird, noch einmal wiederholt werden muss.

### 4 Borderstep beitreten

Nach erfolgreicher Registrierung des Blizz-Kontos, kannst Du mit folgendem Link Borderstep beitreten: (<https://go.blizz.com/cmd/joincompany>)

(ggf. mit E-Mail-Adresse und Kennwort einloggen)

Es sollte sich im Browser folgende Meldung öffnen:

**Abbildung 5: Beitritt zu Borderstep**

The screenshot shows a dialog box titled "Treten Sie einer Firma bei" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it states: "Sobald Sie einer Firma beitreten, übernimmt der Firmenadministrator die komplette Kontrolle über Ihr Konto." Below this, it asks for the "E-Mail Adresse des Firmenadministrators" and shows the email "beucker@borderstep.de" in a text input field. A yellow warning box contains the text: "Sie werden die Kontrolle über Ihr Konto verlieren. Der Firmenadministrator hat die Möglichkeit, sich auf all Ihre Computer zu verbinden. Treten Sie keiner Firma bei, die Sie nicht kennen oder der Sie nicht vertrauen." Below the warning box is a checked checkbox with the text "Ich bestätige, dass mein Konto übertragen wird". At the bottom, there are two buttons: "FIRMA BEIGETRETEN" (dark grey) and "ABBRECHEN" (light grey).

Dieses Feld wie in der Abbildung mit Severins E-Mail-Adresse ausfüllen und den Haken setzen bei „Ich bestätige, dass mein Konto übertragen wird“.

Severin kann dann weitere Rechte etc. festlegen.

## 5 Installation der Blizz Software [ggf. bei Apple Rechnern etwas abweichend]

Wenn Du [im Browser bei Blizz eingeloggt](#) bist, klickst Du im Menü auf der linken Seite den Punkt „Meeting“. Anschließend auf die grüne Schaltfläche „Start“. Daraufhin öffnet sich folgendes PopUp, wo Du auf „Jetzt herunterladen“ klickst. Anschließend auf „Datei speichern“.

**Abbildung 6: Download der blizz Desktop-Software**



Eventuell warnt euch euer Browser an dieser Stelle, ob das Öffnen eines PopUp erlaubt werden soll, ggf. mit Ja bestätigen.

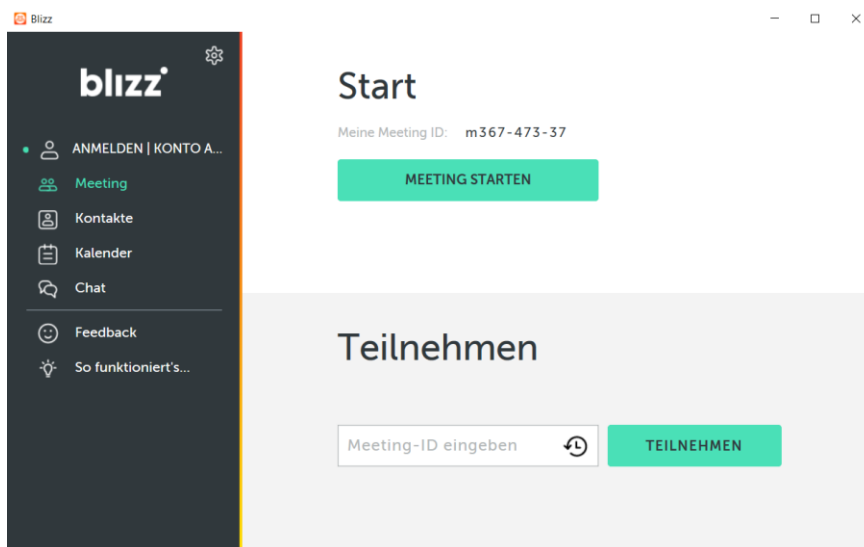
Die Installation kannst Du starten, indem Du in den Downloads auf die heruntergeladene Datei „Blizz\_Setup.exe“ klickst:

**Abbildung 7: Installation der blizz Desktop-Software**



Die Software installiert sich normalerweise selbständig. Es sollte sich am Ende folgendes Fenster öffnen:

Abbildung 8: Installation erfolgreich

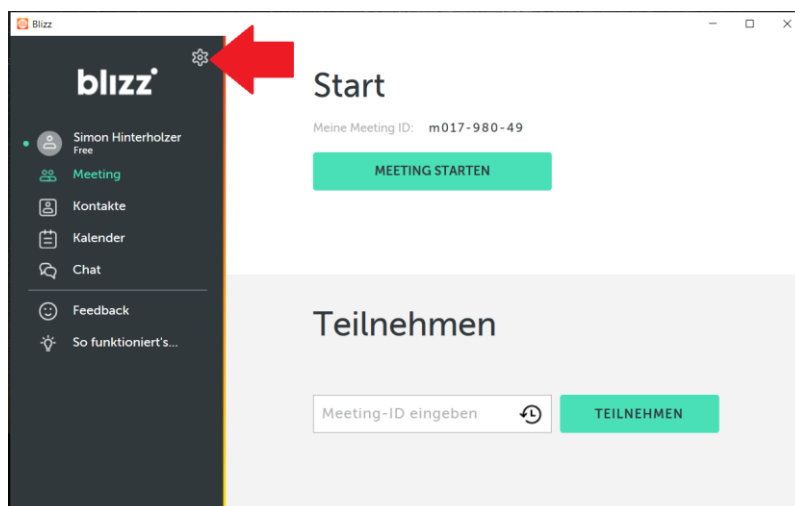



Nun musst Du die Desktop-Software noch mit Deinem Konto verknüpfen. Dazu bitte links auf „Anmelden“ klicken und die Zugangsdaten eingeben. Eventuell ist hier erneut die Geräte-Authentifizierung wie in Schritt 3 notwendig.

## 6 Video- und Audio-Einstellungen prüfen

Um die Video- und Audioeinstellungen zu prüfen, klicke auf das Zahrad und dann auf „Optionen“.

Abbildung 9: Blizz Einstellungen öffnen



Dort findet sich ein Reiter „Audiokonferenz“. Hier kann man das Wiedergabegerät auswählen und auch mit dem Symbol  testen. Darunter kann man das verwendete Mikrofon auswählen, bei Verwendung eines Headsets ggf. anpassen. Neben Signal sollte sich ein schwarzer Balken befinden, der ausschlägt, wenn man Geräusche macht.

Da es in Windows gelegentlich Probleme mit Audio-Wiedergabe oder -Aufnahme gibt, hier die Behebung der meisten Fehler direkt von Microsoft: <https://support.microsoft.com/de-de/help/4520288/windows-10-fix-sound-problems>

## 7 Meeting beitreten/starten

In der Blizz Desktop Software kann man im Menüpunkt „Meeting“ direkt ein Meeting starten bzw. einem Meeting via Meeting-ID beitreten.

Hat man ein Meeting gestartet, kann man andere Personen auf unterschiedlichen Wegen hinzufügen:

Per E-Mail



Per Telefon (Einwahlnummer)



Per Meeting ID (wird im Meeting Fenster links unten angezeigt)

**m017-980-XY**

Im Menüpunkt „Kalender“ lassen sich auch Meetings im Voraus planen, wodurch sich automatisch eine Outlook Einladung mit Zugangslink und Outlook-Kalendereintrag erstellen lässt.